Oprettelse af stuer/grupper og tilknytning af børn og personale

Oprettelse af stuer i institutionen og tilknytning af børn

Alle børn skal være tilknyttet en stue, for at komme rigtigt over i AULA. Er alle børn på én stue i institutionen, oprettes blot én stue og alle børn tilknyttes denne. Eks. "Børnehaven"

Først søges Institutionen frem i P-billedet (Pasningsydelser) – her eks. med Regnbuen i Mariager. Så klikkes fanen "Børneoversigt". For at få alle indmeldte børn med, sættes "slutdato" til d. 1. i indeværende måned. Klik herefter på "Vis liste".

[REGN MAR-] / Pasning: Eiler Padiger Vis Fund	sydelser Hiener Sustem Vindue	Himle	•	_	ð ×
🔰 🎒 🖷 🔯 🐰 🖻		, 8, 4, 1, 5, 1, 0, 4, ^{1, 1, 1}	D		KMD
		Institution: REGN MAR	Navn: Børneh	uset Regnbuen	
Modul:	:	Navn:			
Institution - Modul Norm	pering Visitation Induced	else Belægning Placering Bi	ørneoversigt		
Sortering	ining forecon indition	obe beloging racening	Personnummer		
Sorter efter:	Indmeldelses dato (ælds	te dato først) 🗸 🗸	Søg efter:		Søg
Udsøgningskriterier					
Indm. dato:	-		Særforhold:		Søg
Slut dato:	01-01-2021		ninner		
0.544	01-01-2021		Tille delese	~	
O Høat:			lilladelser	×	
Alder ÄÄ/MM:					
				Distribution of the second s	
				BIOKDIA	inng 📋
				Vis standa kriterier Vis liste	Hiælp
				MARIAGERFJ MARIAGERFJ DZTIRAN H-01-2021	3:04

Herefter listes alle børnene op. Nu klikkes på "Grupper"

4	1odul:		Navn:						
titution - Modul	Normering Vi	sitation Indmeldelse	Belægning Placering Bø	rneoversigt					
Ir Start	Slut	Navn	Personnummer	Tilladelser	Særforhold	Modul	År	м.,	^
						BH	5	10	
						GRDSBH	5	7	
						BH	5	6	
						BH	5	6	
						BH	5	5	
						BH	5	3	
						BH	5	2	
						BH	5	0	
		-ortrolia				BH	5	0	
0						BH	4	9	
						VUG	2	10	
2						BH	4	8	
3						VUG	2	5	
						VUG	2	5	
5						BH	4	5	
						BH	4	5	
7					TS	VUG	2	3	
						BH	4	5	
'									

For at oprette en ny gruppe, vælges "Ny..."

Her gives en kode (kan max indeholde 4 bogstaver) til gruppen, samt et navn (Beskrivelsen) Eks. Gruppekode: Rød, Beskrivelse: Rød stue.

Ins	titution: REGN MAR	Navn:	Børnehuset Regnbuen	
er .				
bøm	Grup	per		
rsonnummer Navn	Inge	in vaigt	✓ VIS	
			Ny	
	Børn	i gruppen:		
	Pers	onnummer	Navn	N
				GF
Ny gruppe				
Gruppekode:				
Beskrivelse:				
	OK Annuller	Slet	Hjælp	
L				
				Dinto
				oz mijel

Efter oprettelse af en gruppe, kan denne nu vælges. Nu vælges eks. "Børnehaven".

Så vil alle børn indmeldt i institutionen kunne se i kolonnen "Alle børn". Nu vælges de børn, som skal tilknyttes stuen/gruppen "Børnehaven" og der klikkes på tilføj. De valgte børn, vil nu blive vist i kolonnen "Børn i gruppen".

Oprettelse af stuer i institutionen og tilknytning af personale.

Oprettelse af stuer og tilknytning af personale til stuer/grupperne sker på samme måde, som med børnene – dog i et andet billede og anden fane – men måden det sker på, er den samme.

Først søges Institutionen frem i I-billedet (Institution - Gruppe) – her eks. med Regnbuen i Mariager.

Så klikkes fanen "Interessenter". Her er alle personaler, der er tilknyttet institutionen listet.

Nu klikkes på "Stuer".

[] [REGN MAR - Aldersintegreret institution] / Institutio	on - Gruppe	3)		-	
ar Realiger Vis Funktioner System Vindue	njæp പെപ്പില്ന്നില്ന്				
	Institution: REGN MAR	Navn: Børnehuset Regnbi	Jen		
Institution Grupper Lukkeperioder Interessen Interessenter	ter Fællesdrift Åbningstider				
Betegnelse	Navn		Telefon		Vis
Institutionsleder		1			
Institutionsleder					
Konsulent					Stuer
Pædagog					
Pædagog					
Pædagog					

Herefter kan der på samme måde oprettes stuer/grupper, som beskrevet ovenfor, samt tilknyttes personale.