

Oprettelse af stuer/grupper og tilknytning af børn og personale

Oprettelse af stuer i institutionen og tilknytning af børn

Alle børn skal være tilknyttet en stue, for at komme rigtigt over i AULA.

Er alle børn på én stue i institutionen, oprettes blot én stue og alle børn tilknyttes denne. Eks. "Børnehaven"

Først søges Institutionen frem i P-billedet (Pasningsydelse) – her eks. med Regnbuen i Mariager. Så klikkes fanen "Børneoversigt". For at få alle indmeldte børn med, sættes "slutdato" til d. 1. i indeværende måned. Klik herefter på "Vis liste".

The screenshot shows the 'Børneoversigt' screen in the KMD system. The 'Institution - Modul' is 'REGN MAR' and the 'Navn' is 'Børnehuset Regnbuen'. The 'Sortering' section shows 'Sorter efter: Indmeldelses dato (ældste dato først)'. The 'Udsøgningskriterier' section has 'Indm. dato' set to '01-01-2021', which is highlighted with a red arrow. The 'Vis liste' button is circled in red.

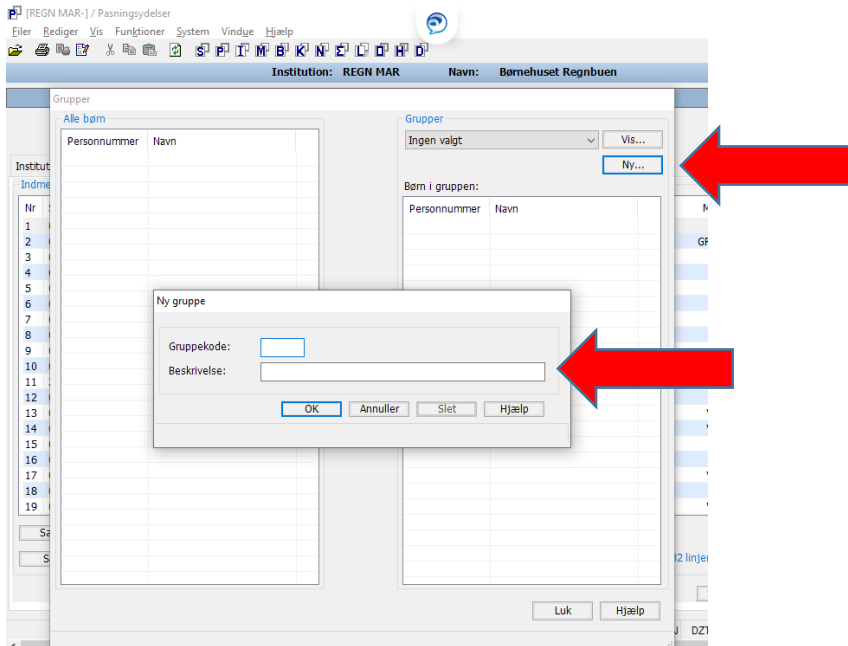
Herefter listes alle børnene op. Nu klikkes på "Grupper"

The screenshot shows the 'Indmeldelsesliste' screen. A large green box with the text "Fortroligt" (Confidential) is overlaid on the table. The 'Grupper' button is circled in red.

Nr	Start	Slut	Navn	Personnummer	Tilladelse	Særforhold	Modul	År	M.	
1							BH	5	10	
2							GRDSBH	5	7	
3							BH	5	6	
4							BH	5	6	
5							BH	5	5	
6							BH	5	3	
7							BH	5	2	
8							BH	5	0	
9							BH	5	0	
10							BH	4	9	
11							VUG	2	10	
12							BH	4	8	
13							VUG	2	5	
14							VUG	2	5	
15							BH	4	5	
16							BH	4	5	
17						TS	VUG	2	3	
18							BH	4	5	
19							TV	VUG	2	10

For at oprette en ny gruppe, vælges "Ny..."

Her gives en kode (kan max indeholde 4 bogstaver) til gruppen, samt et navn (Beskrivelsen)
Eks. Gruppekode: Rød, Beskrivelse: Rød stue.



Efter oprettelse af en gruppe, kan denne nu vælges.
Nu vælges eks. "Børnehaven".

Så vil alle børn indmeldt i institutionen kunne se i kolonnen "Alle børn".
Nu vælges de børn, som skal tilknyttes stuen/gruppen "Børnehaven" og der klikkes på tilføj.
De valgte børn, vil nu blive vist i kolonnen "Børn i gruppen".

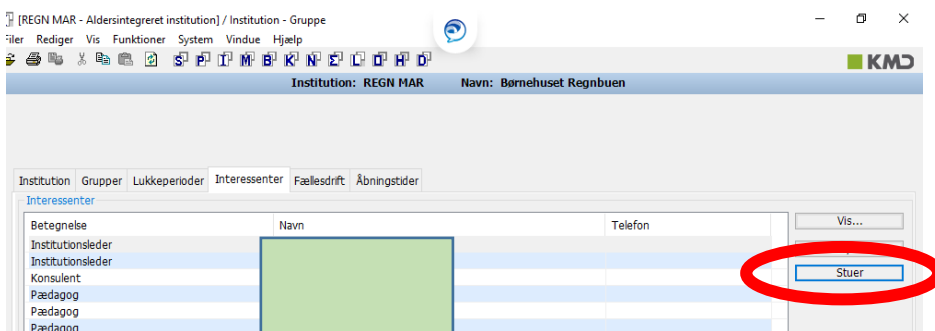
Oprettelse af stuer i institutionen og tilknytning af personale.

Oprettelse af stuer og tilknytning af personale til stuer/grupperne sker på samme måde, som med børnene – dog i et andet billede og anden fane – men måden det sker på, er den samme.

Først søges Institutionen frem i I-billedet (Institution - Gruppe) – her eks. med Regnbuen i Mariager.

Så klikkes fanen "Interessenter". Her er alle personaler, der er tilknyttet institutionen listet.

Nu klikkes på "Stuer".



Herefter kan der på samme måde oprettes stuer/grupper, som beskrevet ovenfor, samt tilknyttes personale.