

# Vejledning i oprettelse af alias i KMD Institution.

Børn med Navne og adresse beskyttelse vil i AULA blive vist med forbogstav for fornavn og efternavn, eksempelvis vil Pippi Langstrømpe blive vist som "P L".

Da dette ikke er hensigtsmæssigt, skal barnet tildeles et alias = det navn, barnet kaldes.

Tildeling af et alias til et barn sker i KMD Institution.

Et barn med navne- og adressebeskyttelse kan søges frem ved i "P-billedet" (pasningsydelse) for egen institution. Her hentes listen over indmeldelser.

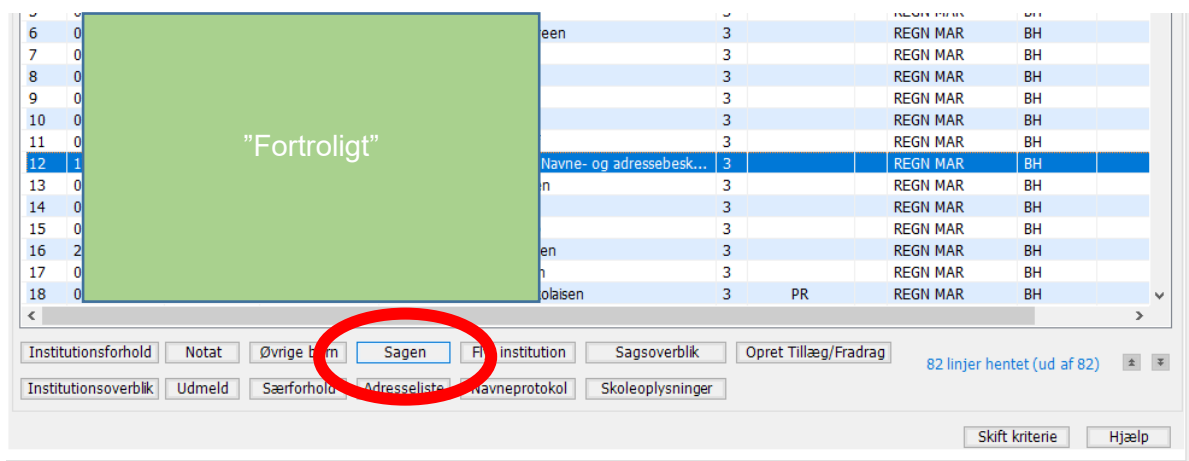
Den røde pil, viser hvor et barns navne- og adressebeskyttelse kan ses.

Eks. fra Regnbuen i Mariager.

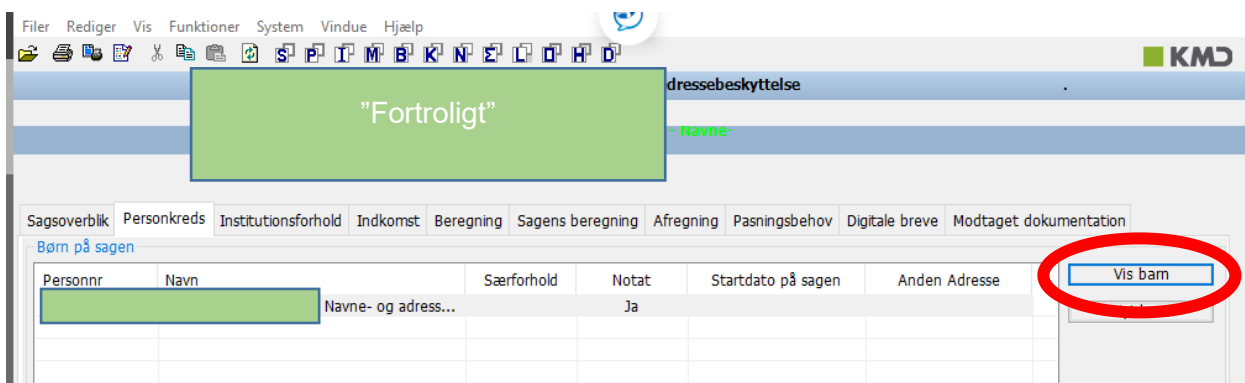
The screenshot shows the KMD software interface for 'Pasningsydelse' (Admission) at 'REGN MAR' institution. The main window displays a table of admissions. A red arrow points to the 'Navn' column for row 12, which contains the text '- Navne- og adressebesk...'. A large green box with the text 'Fortroligt' is overlaid on the list.

Nr	Start	Slut	Personnummer	Navn	D..	S	T	Institution	Modul	TF
1	0			oft	3			REGN MAR	BH	
2	0			aktsen				REGN MAR	GRDSBH	
3	0			sen	3			REGN MAR	BH	
4	0				3			REGN MAR	BH	
5	0			n	3			REGN MAR	BH	
6	0			green	3			REGN MAR	BH	
7	0				3			REGN MAR	BH	
8	0				3			REGN MAR	BH	
9	0				3			REGN MAR	BH	
10	0				3			REGN MAR	BH	
11	0			ff	3			REGN MAR	BH	
12	1			- Navne- og adressebesk...	3			REGN MAR	BH	
13	0			sen	3			REGN MAR	BH	
14	0				3			REGN MAR	BH	
15	0			p	3			REGN MAR	BH	
16	2			sen	3			REGN MAR	BH	
17	0			en	3			REGN MAR	BH	
18	0			kolaisen	3	PR		REGN MAR	BH	

Nu søges barnet frem, ved at markere linjen med barnet og trykke på "sagen":



Når barnets sag er søgt frem, skal der klikkes på fanen med "Personkreds"



Klik nu på "Vis barn".

Det er nu muligt, at tilføje (ændre) alias for barnet:

Når Alias fornavn og Alias efternavn er tilføjet – trykkes OK

