

Kom godt i gang med Aula

Hold din ipad opdateret

For at din Ipad bliver ved med at fungere optimalt er det en god ide at slukke den en gang om ugen. I skal samtidig holde øje med om der er nye opdateringer der venter, og få ipaden opdateret så hurtig som muligt. Skulle uheldet være ude og din ipad går i "sort", så prøv at reset den ved at holde hjemknappen og sluk-knappen inde i nogle sekunder, det skulle være "første hjælp" nok til, at den starter igen.

Tilgangen til Aula foregår på din ipad ved at tilgå appen Aula for medarbejdere, som hentes under MFK apps.

Overblik

Det første, der kommer frem, når man er logget på er overblikket. Det er her du ser og kan oprette forskellige opslag.

Hvis du vil lave et opslag til dine forældre, så trykker du på krydset i nederste højre hjørne, tryk på opslag – her kan du søge dine forældre frem og sende til alle eller enkeltvis.

Notifikationer

I øverste højre hjørne med de 3 streger, kan du trykke. Der vil du igen kunne trykke på profil. Her har du mulighed for at opdatere din profil med billede og tilføje notifikationer til telefon og mail. Når det er krydset af får du besked, når du får en besked fra dine forældre, kollegaer eller kontoret.

Check barnet ind/Sovetider i komme/gå modul

Komme/gå modul findes i venstre side.

Det er mulig at angive sovetider for det enkelte barn. Vil man bruge den funktion, så findes den i komme/gå modulet.

Når barnet kommer i dagpleje, så har I mulighed for at tjekke barnet ind i komme/gå modulet, Klik på barnet, klik på rediger og derefter ændre status. Det er dog ikke et krav, at de tjekkes ind

Melde barn syg/rask og fri

Det er forældrene, der melder barnet syg og forældrene skal også huske at ændre status fra syg til rask igen ellers vil barnet forblive syg i systemet. Som dagplejer får I **ingen** notifikation, når der meldes et barn fri eller syg – det skal I selv gå ind og se.

Hvis I vil se om et barn er meldt fri frem i tiden skal det ske ved at trykke på fanebladet ferie/fri – derefter trykker I på datoen i dag og så kommer der et "rullegardin", hvor I har mulighed for at finde en given dato.

Se barnets stamoplysninger/tilladelser

1. Vend iPadden på højkant
2. Tryk på de tre prikker i venstre side bjælke
3. Vælg +stamoplysninger
4. I gruppe/bruger skriver du dit navn indtil det dukker op nedenunder
5. Vælg dig selv
6. Tryk i feltet "vælg information"
7. Tilladelser dukker op nedenunder
8. Vælg den tilladelse du vil se evt. ved at scrolle opad.
9. Tryk pil tilbage foroven for at komme tilbage til at vælge en anden tilladelse
10. Tryk på krydset sidst i linjen, hvor tilladelsen står og start forfra ved punkt 9.