


Opret Opslag

1


Når du står på forsiden med overblikket trykker du på krydset i højre nederste

▪

2

For at oprette opslaget skal du klikke på ikonet  'Opslag'.


3

Du kan nu  'oprette' et opslag ved at udfylde modtageren under 'Til'. Ved at skrive gruppens navn vil søgefunktionen fremvise relevante grupper, som opslaget kan deles med.


4

Dernæst udfylder du 'Emne', og afslutningsvis kan du skrive din meddelelse under sektionen 'Tekst'.

5

Du kan ved at klikke på  'Tilføj fil' vælge at uploade en fil, der tilknyttes beskeden. Man kan markere som vigtig/følsom men den er ikke så relevant i et opslag. **Er det følsomt så send som besked.**

6

Ved at klikke på  'Tillad kommentarer', så oprettes der et kommentarfelt.

Afslutningsvis klikker du på knappen 