





# Opret Begivenhed

1

Klik på  for at åbne kalendermodulet og dernæst  'Opret begivenhed'.

eller

2

Du kan klikke på  direkte fra overblikssiden og dernæst  'Kalenderbegivenhed'.

3

Du kan nu oprette en begivenhed ved først at udfylde et 'Emne' og dernæst vælge 'Type'. Eksempelvis 'Møde/begivenhed'.


4

Du kan invitere personer eller gruppen til begivenheden. Dette gøres ved at benytte søgefunktionen, hvorfra du kan vælge en eller flere inviterede.

5

Du skal tilknytte invitationen til din egen kalender og du kan eventuelt tilføje legestuens kalender, så de andre i legestuen kan følge med i hvad der sker i din gruppe.


6

Du skal vælge en tidsperiode for begivenheden. Det gør du ved at klikke på de to kalenderikoner  og tilføje 'Starter' og 'Slutter'. Du kan også vælge 'Hele dagen'.

7

Ved at klikke på 'Gentag' kan du vælge at gentage begivenheden 'Dagligt' 'Ugentligt' og 'Månedligt'. Fx når i skal i legestue.

8

Ved at klikke på  kan du vedhæfte en fil. Ved at klikke på

9

Afslutningsvis klikker du på knappen 