



Opret et nyt menupunkt med indhold

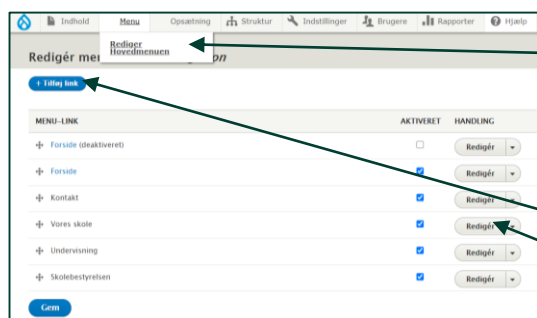
Når du skal oprette et nyt menupunkt med indhold på Aula hjemmesiden, er der tre trin:

1. Opret et menupunkt under **Menu/Rediger hovedmenuen**
2. Opret indhold til menupunktet under **Indhold/Tilføj side**
3. Gå nu tilbage til **Menu/Rediger hovedmenuen** og rediger menupunktet fra (1) så den peger på siden du oprettet under (2)

Se en mere udførlig vejledning herunder eller her: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Brugervejledning-Drupal.pdf>

Aula hjemmeside

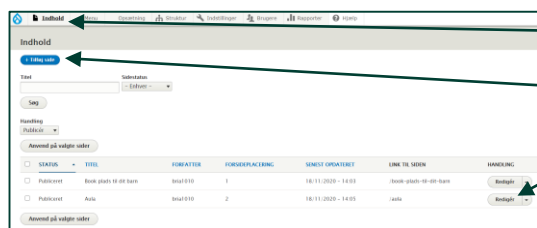
Opret et nyt menupunkt med indhold



Kontroller først at du har oprettet et menupunkt til din nye side under **Menu/Redigér hovedmenuen**.

Her kan du opsætte menuer og undermenuer på din side - også kaldet **menu-link**.

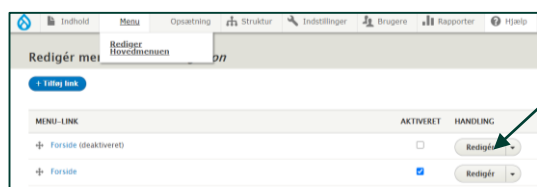
- Du kan **tilføje** nye menupunkter
- Du kan **redigere** allerede eksisterende menupunkter



Gå dernæst til **Indhold** og opret din side.

- Du kan **tilføje** sider
- Du kan **redigere** allerede eksisterende sider

Husk at **publicere** din side.



Nu skal du gå tilbage til **Menu/Redigér hovedmenuen** og redigere det **menupunkt** som skal pege på din **side**.

Under **Link** skriver du navnet på den side, som du vil have at menupunktet skal pege på. (Når du begynder at skrive navnet, så kommer den selv med et forslag)

Tryk herefter på **gem**